

Praktikum im Bereich Business Development/Geschäftsführungsassistenz

friendticker ist Deutschlands führende Plattform für Location-Bases-Services. friendticker setzt innovative mobile Marketing-Kampagnen für unterschiedlichste Marken um. Dazu gehören unter anderem zalando, Coca-Cola, L'Oréal, Disney, SportScheck und Sony.

Hinter friendticker steckt die Servtag GmbH mit Sitz in Berlin und Köln. Für unser Team am Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung. Werde Teil unseres Teams und arbeite gemeinsam mit uns an der erfolgreichen Umsetzung unserer Projekte.

Deine Aufgaben

Als Mitglied unseres Teams unterstützt Du die Geschäftsführung bei der täglichen Arbeit. Dies beinhaltet u.a.:

- Anbahnung und Umsetzung von Kooperationen, insbesondere strategische Reichweitenpartner
- Einführung und Optimierung von internen (Geschäfts-) Prozessen und unterstützenden Tools
- Controlling von einzelnen Geschäftsbereichen
- Erstellung von Analysen, Reports und zugehörigen Unterlagen im Bereich Investor Relations

Dein Profil

- Bachelor oder abgeschlossenes Vordiplom in einem kaufmännischen Studium
- Erste Projekterfahrung im Idealfall in einer Unternehmensberatung oder einem Start-up
- Unternehmerisches Denken sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten sowie freundlicher und kundenorientierter Umgang
- Sicherer und schneller Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sowie natürlich Motivation, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Du hast einfach Spaß daran ein Unternehmen erfolgreich mit aufzubauen

Wir bieten

- Deutschlands größter Location Based Service mit Check-in Funktion
- Eine schnelle Lernkurve, direkte Abstimmung mit den Gründern
- Offene Türen, ein nettes und sympathisches Team, flexible Strukturen und flache Hierarchien
- Spannende Teamevents und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Raum für eigene Ideen

Rahmendaten

- Dauer: 3 bis 6 Monate
- Fortführung als Werkstudent möglich
- Arbeitszeit: Vollzeit (5 Tage in der Woche)
- Vergütung: je nach Vorwissen und Erfahrung

Kontakt

Wir freuen uns über Deine Kurzbewerbung (Lebenslauf, abgeschlossene Projekte, Zeugnisse) per Email an klein@servtag.com, Servtag GmbH, Peggy Klein, Rosenthaler Straße 2, 10119 Berlin-Mitte, 030 240 36 714